

地域情報化基盤施設 当間オスポック 施設利用案内

当間オスポックは当間高原リゾートのリサーチゾーン(企業、団体等を誘致するエリア)に立地し、情報化推進に向けた研修事業、相談事業をはじめとし、施設の提供等を行うために整備された施設です。

社員研修、セミナー、デモ等にご利用ください。

施設利用料金一覧

| | 施設名 | 面積 | 利用料金 / 時間 | |
|----|----------|-----|-----------|--------|
| | | | 通常料金 | 冷暖房使用時 |
| 1階 | 会議室 | 50㎡ | 3,150円 | 3,780円 |
| | 研修室 | 56㎡ | 3,465円 | 4,095円 |
| | 会議室(和室) | 53㎡ | 3,150円 | 3,780円 |
| | 相談室1(和室) | 14㎡ | 840円 | 945円 |
| | 相談室2(和室) | 10㎡ | 525円 | 630円 |

注)利用料金は消費税込みの金額です。

設備機器利用料金一覧

| 設備機器名 | 規格・形式 | 単位 | 利用料金 / 日 |
|-----------|------------------|-----------|----------------|
| 机・椅子 | | 一式 | 無料 |
| 液晶プロジェクター | NEC製 MODEL LT157 | 一台 | 4,515円 |
| その他 | | | 別途ご相談させていただきます |
| 持ち込み機器 | パソコン等 | 1コンセントあたり | 315円 |

注)利用料金は消費税込みの金額です。

利用規則

1. 利用時間帯 原則として土曜、日曜、祭日を除く 9:00 ~ 17:00 です。
2. 利用の申込み 利用日の 3ヶ月前から予約を受け付けます。
3. 利用の取消 次のような場合には、利用の停止を行うことがあります。
利用の目的に違反したとき。
利用規則、または指示に従わないとき。
災害等により施設の利用ができなくなったとき。
工事等、管理上支障が生じたとき。
4. 準備・後始末 原則として利用者でお願いいたします。
5. 利用施設内の管理 利用者による設備機器等の操作上のミスによる事故や、当施設の責任によらない事故等に対しては、当施設はその責任を負いません。
6. 非常の場合 (1) 出入り口、非常口、消火設備などの付近には、絶対に物を置かないで下さい。
(2) 火災、地震など、非常の場合は当施設職員の指示に従い、入場者等の非難誘導を行って下さい。
7. 請求方法 請求書は後日送付いたします。指定された期日までに指定口座へ振込みをお願いいたします。

申込み方法

施設利用申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたは郵送にてお申し込み下さい。

申込み / 問い合わせ先

株式会社 オスポック 総務部 施設係

〒949 - 8556 新潟県十日町市馬場癸1536番地157

TEL:(025)750 - 2020

FAX:(025)750 - 2050

* FAXまたは郵送でお送り下さい。

施 設 利 用 申 込 書

株式会社 オスポック 総務部 施設係 行

FAX: 025(750)2050

平成 年 月 日

貴社・団体名

所在地 〒 -

申込み責任者 部署・役職名

氏 名

TEL () -

FAX () -

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------|-------|--|
| 利用年月日 | 平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日() | | |
| 利用目的 | | | |
| 利用人数 | 人 | | |
| 利用施設 利用施設名を で 囲んで下さい。 | 施設名 | 利用時間帯 | |
| | 会議室 | ~ | |
| | 研修室 | ~ | |
| | 会議室 (和室) | ~ | |
| | 相談室1 (和室) | ~ | |
| | 相談室2 (和室) | ~ | |
| 利用設備機器 | | | |

受付 No(弊社記入欄)

承認者

係員